



INSTITUT COMMUNICATION COMMERCE SUPERIEUR  
POLE ACTIVITE EUROMOSELLE - RUE DEVANT BEHEUIL - 57140 NORROY LE VENEUR France  
[www.icosup-french-business-school.com](http://www.icosup-french-business-school.com)

## Le DEES ARH Ressources Humaines

Chaque diplôme de la FEDE est obligatoirement composé de 3 unités d'enseignement (UE), elles-mêmes décomposées en unités capitalisables (UC). Voici leurs détails :

- ▶ l'unité d'enseignement Culture et citoyenneté européenne qui comprend une UC par niveau d'étude : L'Europe, une histoire et une géographie, les Institutions et le droit communautaires
- ▶ l'unité d'enseignement de langue vivante européenne. Ici, une langue vivante est obligatoire, la 2ème et la 3ème ne sont que facultatives au programme. La validation des compétences dans cette UE s'appuie sur les échelles de référence établie par le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECR) du Conseil de l'Europe, indicateur européen de compétence linguistique utilisé par la FEDE.
- ▶ l'unité d'enseignement des techniques professionnelles qui regroupe les compétences spécifiques au domaine choisi.

Cette formation peut se suivre soit en formation initiale, soit en alternance, soit en formation continue.

Attention : seules les écoles et établissements membres de la FEDE peuvent délivrer ces diplômes.

**L'inscription aux DEES en formation initiale ou en alternance est ouverte de plein droit aux candidats qui :**

- Sont inscrits dans une école membre de la FEDE
  - Sont titulaires du Diplôme Européen de la Spécialité
  - Ou sont titulaires d'un Diplôme, BTS, DEUG, DUT, Bachelor Staatsprüfung, Diploma Universitario-Licenciado-Doctorandus etc..
  - Sont titulaires d'un diplôme ou d'une attestation délivrée par une école ou une université situées sur le territoire de l'Union Européenne, de l'AELE ou des PECO, équivalent l'obtention d'au moins 120 crédits selon le Système Européen de Crédits Transférables (ECTS)
  - Sont titulaires d'un diplôme ou d'une attestation délivrée par une école ou une université situées hors de l'Union Européenne, de l'AELE ou des PECO, équivalent l'obtention d'au moins 120 crédits selon le Système Européen de Crédits Transférables (ECTS)
- Les équivalences données aux diplômes et études non européennes sont de la responsabilité du Directeur d'établissement membre de la FEDE.

**Le programme :**

**UC A1 - L'Europe, une histoire et une géographie**

**1. La construction Européenne**

**1.2. Le conseil de l'Europe**

**1.3. Naissance des 3 communautés**

- CECA, CEE, EURATOM.

**1.4. La construction horizontale de l'Europe**

- les premiers élargissements (de 6 A 27), l'EEE.

**1.5. Etablissement du Marche Commun**

- Objectifs du Traite de Rome : présentation succincte des principales politiques

**1.6. L'acte unique européen et le Marche Unique**

**1.7. Le traite de Maastricht et la création de l'UE**

- Les 3 piliers, intégration économique (UEM, euro), intégration politique (citoyenneté, légitimité, subsidiarité), espace sécuritaire européen.

**1.8. L'évolution de l'UE depuis Amsterdam - L'Europe des 27**

**2. Présentation de l'UE et des Etats associés**

**2.1 Aspects géographiques (superficie, capitale...)**

**2.2. Aspects démographiques**

**2.3. Aspects économiques (grands indicateurs)**

**2.4. Aspects politiques**

**UC A2 - Les institutions et le droit communautaire**

**1. Les institutions de l'UE**

**2. Les sources de droit communautaire**

**3. Application du droit communautaire dans l'ordre juridique**

**UC A3 - Les grands enjeux de l'UE**

**1. La charte des droits fondamentaux**

**2. La citoyenneté européenne**

**3. Le recours juridique du citoyen européen**

**4. Les mutations institutionnelles : Le devenir de l'UE**

**UC B3 - Langue vivante Européenne 1**

*Contenu :*

Utilisateur Indépendant Niveau B 1 du cadre européen commun de référence du conseil

*Capacités attendues :*

- Comprendre les points essentiels

- Avoir un langage clair et standard

- Pouvoir se débrouiller dans la plupart des situations linguistiques rencontrées en voyage dans le pays de la langue cible.

- Pouvoir produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt

- Pouvoir raconter un événement, une expérience

**NTIC - Techniques de l'information et de la communication**

*Contenu :*

1. La maîtrise stratégique de l'information (la collecte, le stockage, le traitement , la circulation, la protection)

2. Les sources d'information (la veille, les outils virtuels : internet, intranet, les réseaux de communication interactifs et classiques, les réseaux sociaux)
3. Organisation d'une structure de veille dans l'entreprise. logicielles, performance et sécurité, les tendances.
4. Les NTIC : Outil stratégique pour l'aide à la décision.

*Capacités attendues :*

- Savoir se servir des nouvelles technologies pour la recherche d'informations.
- Gérer de façon optimale et en fonction des ressources de l'entreprise l'information.
- Grâce aux techniques de l'information et de la communication, diagnostiquer et faire les meilleurs choix stratégiques,.

### **UC D3 STAGE - 12 semaines**

*Contenu :*

- Réalisation d'une ou plusieurs actions en rapport avec la gestion des ressources humaines.

*Capacités attendues :*

Appréhender les réalités d'une activité liées aux ressources humaines.

**Ou**

### **UC D3 PROJET TUTOIRE - 1/4 du volume de la formation hors stage**

*Contenu :*

- Dans le cadre d'un travail individuel ou collectif, réalisation d'un mémoire retraçant l'ensemble des actions menées pour la réalisation d'une opération de gestion en ressources humaines définie en début d'année sur proposition d'une organisation, ou de groupe et validée par le tuteur enseignant.

*Capacités attendues :*

- Mettre en œuvre une stratégie permettant la réalisation effective d'une action de gestion en ressources humaines.

### **Le DEES Ressources Humaines**

Ce diplôme vise à former de futurs techniciens tertiaires dans le domaine de l'environnement au sein de moyennes ou grandes organisations. La gestion des ressources humaines recouvre de nombreux domaines. L'assistant(e) ressources humaines seconde le responsable du personnel de son entreprise ou son responsable hiérarchique. Il assure les fonctions administratives de la gestion des ressources humaines et doit donc être compétent sur les différents domaines couverts par les ressources humaines.

1 - Gestion des ressources humaines et politiques de recrutement

2 - Le recrutement

- Politique de recrutement
- Campagne de recrutement
- Gestion des candidatures
- Entretien de recrutement

- Le suivi

### 3 - Le droit du travail

- Le contrat de travail
- Les congés
- Droit disciplinaire
- Rupture et suspension du contrat de travail
- Durée du travail
- Les partenaires sociaux
- Les partenaires institutionnels
- Les conflits sociaux

### 4 - La gestion des conflits

### 5 - La formation

- La réglementation de la formation DIF, CIF, contrats aides...
- Les acteurs de la formation : organismes de formation, OPCA ...
- Le plan de formation

### 6 - L'évaluation du personnel

- L'enjeu de l'évaluation
- Les pratiques d'évaluation
- Entretien et pratique d'évaluation
- Gestion et suivi des carrières

### 8 - La gestion prévisionnelle des emplois et des compétences GPEC

### 9 - La gestion des absences et des congés

### 10 - La rémunération du personnel, DP

### 11- La probabilité

## **Les débouchés :**

**Chargé de recrutement en entreprise ou en cabinet:** De la définition du profil de poste au tri des CV en passant par les entretiens et les tests, le chargé de recrutement est responsable de l'application du plan de recrutement décidé par la direction du personnel.

le chargé de recrutement réalise des études et fait des diagnostics en matière de politique de recrutement. Une telle démarche implique qu'il connaisse très précisément l'état du marché, les besoins de l'entreprise ainsi que toutes les possibilités de promotion interne.

### **Technicien en gestion du personnel**

C'est un poste d'intermédiaire entre direction et personnel.

Il peut opérer sous la direction du responsable des ressources humaines ou du chef de l'entreprise.

Il gère les données relatives au personnel comme la paie ou le versement des cotisations sociales.

Il a également un rôle dans les domaines de la formation et des compétences.

### **Responsable formation**

Le responsable de formation conçoit et met en œuvre une offre de formation au sein d'une entreprise sur la base des besoins recueillis auprès des différents services, dans des domaines spécifiques et en fonction d'objectifs globaux fixés par les Ressources Humaines.

### **Responsable des relations sociales**

Le Responsable des relations sociales est le garant du bon climat social et l'interlocuteur privilégié auprès de partenaires sociaux.

### **Adjoint chef de projet en ressources humaines**

Sous la responsabilité d'un Chef de projet : - Vous participez à l'analyse et à l'élaboration de propositions sur une optimisation des coûts du projet. Vous contribuez à l'affinage de la grille des coûts de projets... en Management et Gestion. Vif intérêt pour la gestion... de projet. Goût du travail en équipe

